



УТВЕРЖДЕН
решением собрания учредителей
от «11» января 2022 г. № 1

УСТАВ

**Автономная некоммерческая организация
"Центр династии Рукавишниковых поддержки и
развития искусств"**

**г. Москва
2022 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "Центр династии Рукавишниковых поддержки и развития искусств", далее именуемая "Организация", является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов ее учредителей в целях предоставления услуг в сферах культуры и науки, а также содействия распространению культуры и просвещения в широких слоях населения.

1.2. Организация не имеет в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли. Доходы от деятельности Организации используются для достижения ее уставных целей.

1.3. Организация осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации, настоящим уставом и решениями органов управления Организации.

1.4. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация "Центр династии Рукавишниковых поддержки и развития искусств".

1.6. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО "Центр Рукавишниковых".

1.7. Место нахождения Организации: город Москва. Адрес Организации, по которому находится единоличный исполнительный орган и осуществляется связь с Организацией, указывается в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.8. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими Организации.

1.10. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.11. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. (в том числе валютные счета).

1.13. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и символику, предусмотренную законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций. Описание символики Организации должно содержаться в уставе. На момент утверждения устава Организация символики не имеет.

1.14. Организация может создавать филиалы и открывать представительства и другие структурные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.16. Представительством Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации, которое представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

1.17. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются

имуществом за счет Организации и действуют на основании Устава Организации и утвержденного Организацией положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.18. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.19. Филиалы и представительства Организации осуществляют деятельность от ее имени. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

1.20. Сведения о филиалах и представительствах Организации указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

1.21. Автономная некоммерческая организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями создания и деятельности Организации являются:

2.1.1. Оказание услуг гражданам Российской Федерации в области культуры, просвещения и науки, связанных с удовлетворением духовных и иных нематериальных потребностей граждан.

2.1.2. Способствование развитию личности в области культуры и искусства.

2.1.3. Содействие укреплению международных культурных связей с другими государствами.

2.1.4. Содействие самореализации и развитию личности.

2.3. Предметом деятельности Организации является:

- творческая деятельность в области искусства и организации развлечений;

- организация зрелищно-развлекательных мероприятий;

- содействие в организации выставок и постоянных экспозиций, в том числе содействие в участии в международных выставках и организация выставок за пределами РФ;

- оказание услуг, связанных с организацией и проведением конгрессов, конференций, выставок, экспозиций, фестивалей, форумов, конкурсов, смотров, концертов, театрализованных представлений, зрелищно-развлекательных проектов, показательных выступлений, праздников, встреч, культурно-просветительских проектов и иных подобных мероприятий в том числе организация инфраструктуры данных мероприятий;

- привлечение и обеспечение участия заинтересованных лиц в организованных культурных мероприятиях;

- сотрудничество с театральными, литературными, художественными, архитектурными и музыкальными ВУЗами,

- осуществление полиграфической деятельности, а именно – подготовка макетов и издание книг, брошюр, каталогов, альбомов, журналов, буклетов, афиш, программ и т.п.), аудио и видеопроизведения в целях информационной поддержки и реализации программ, акций и мероприятий, направленных на достижение уставных целей;

- осуществление деятельности в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;

- деятельность в области архитектуры и фотографии;

- деятельность по созданию архивов и каталогов, библиотек и музейных коллекций, деятельность по обработке данных, а также создание электронных баз данных произведений искусства, архитектуры и науки, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

- взаимодействие с педагогическим сообществом по вопросам их привлечения к

участию в деятельности Организации и организуемых ей мероприятиях;

- взаимодействие с органами государственной власти, с органами местного самоуправления, с общественными и иными организациями по вопросам осуществления уставной деятельности.

- производство фильмов, роликов и иных аудиовизуальных произведений для продвижения реализуемых Организацией проектов и мероприятий, а также для популяризации ее деятельности среди неограниченного круга лиц;

- создание и поддержка собственного электронного ресурса (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о деятельности Организации, реализуемых проектах, программах и мероприятиях, а также для обеспечения публичного доступа к отчетам о деятельности Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.4. Организация в соответствии с требованиями действующего законодательства вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям, создавая для осуществления такой деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в другие общественные объединения и некоммерческие организации.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых предусмотрен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий) Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

2.6. Основные виды деятельности Организации:

- деятельность в области культуры и искусства;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- организация музееведения;
- содействие организации выставок и постоянных экспозиций;
- изучение и совершенствование доступных форм коллективного досуга для детей, подростков, молодежи и взрослого населения;

- воспитательная и просветительская работа со школьниками и студентами, приобщение молодого поколения к истории культуры России, поиск и поддержка молодых талантов;

- осуществление деятельности в области искусства, архитектуры, художественного, литературного и исполнительского творчества;

- осуществление прочей зрелищно-развлекательной деятельности и деятельности в области культуры в целях развития Организации;

- учреждение средств массовой информации и осуществление издательской деятельности;

- осуществление предпринимательской и внешнеэкономической деятельности в соответствии с целями Организации.

2.7. Автономная некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых она создана.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредителями Организации могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица. Иностранные граждане и лица без гражданства,

законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть учредителями Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3.2. Учредители Организации осуществляют управление и надзор за ее деятельностью в порядке, установленном настоящим уставом.

3.3. Сведения об учредителях Организации должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

3.4. Число учредителей Организации не ограничено, если иное не установлено федеральным законом.

3.5. Любой из учредителей вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Выход из состава учредителей единственного учредителя Организации не допускается.

3.6. По решению учредителей, принятому единогласно, в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица. Для приема в состав учредителей заинтересованное лицо оформляет письменное заявление на имя учредителей Организации, которое может быть вручено (направлено) любому из учредителей. В течение 10 (Десяти) дней с даты получения такого заявления любым из учредителей может быть инициировано собрание учредителей на котором решается вопрос о приеме заявителя в состав учредителей и, в случае принятия положительного решения, также о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (в части изменения персонального состава учредителей Организации).

3.7. Заявитель уведомляется письменно о решении собрания учредителей по результатам рассмотрения заявления, путем ознакомления с соответствующим решением под роспись либо путем направления соответствующего письменного уведомления заказным почтовым отправлением.

3.8. В случае принятия учредителями решения о приеме в состав учредителей нового лица, такое лицо становится учредителем Организации с момента внесения соответствующих изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3.9. Учредители обязаны:

- участвовать в управлении Организацией и осуществлять надзор за ее деятельностью путем участия в работе высшего коллегиального органа в порядке, установленном настоящим уставом, в том числе: учредители – юридические лица должны обеспечить присутствие надлежащим образом уполномоченных лиц на заседаниях высшего коллегиального органа, а учредители – физические лица должны присутствовать на заседаниях высшего коллегиального органа лично;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

- не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Организации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение цели, ради которой создана Организация;

- выполнять решения, принятые высшим коллегиальным органом;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Учредители вправе:

- пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами;

- по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации при условии соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего устава;

- вносить единовременные взносы в имущество Организации;

- получать информацию о деятельности Организации путем направления единоличному исполнительному органу Организации соответствующего письменного

требования. Указанная информация должна быть предоставлена учредителю для ознакомления единоличным исполнительным органом Организации, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учредители-граждане дополнительно к правам, предусмотренным настоящим пунктом, также вправе быть назначенными (избранными) единоличным исполнительным органом Организации. Учредители-юридические лица дополнительно к правам, предусмотренным настоящим пунктом, также вправе выдвинуть кандидатов для избрания (назначения) на выборные должности Организации.

3.11. В связи с реализацией функции управления Организацией к исключительной компетенции учредителей относится:

- определение порядка приема и прием новых лиц в состав учредителей Организации;

- определение порядка управления Организацией;

- создание постоянного действующего коллегиального органа (органов) и определение его (их) компетенции;

- назначение единоличного исполнительного органа;

- принятие решения о преобразовании Организации в фонд;

- внесение учредителем (учредителями) единовременных взносов в имущество Организации, в том числе определение порядка и сроков их внесения.

3.12. В связи с реализацией функции надзора за деятельностью Организации учредители вправе:

- рекомендовать высшему органу управления Организации кандидатов для избрания на выборные должности в органы управления Организации;

- созывать заседания высшего коллегиального органа Организации;

- предлагать вопросы для включения в повестку дня заседания высшего коллегиального органа;

- вносить предложения по изменению численного и персонального состава высшего коллегиального органа Организации и обеспечивать контроль за соблюдением квоты на общее количество его членов, состоящих с Организацией в трудовых отношениях;

- принимать участие в заседаниях высшего коллегиального органа Организации.

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Структура органов Организации:

4.1.1. Собрание учредителей – высший орган управления;

4.1.2. Директор – единоличный исполнительный орган;

4.1.3. Ревизор – контрольно-ревизионный орган.

5. СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

- изменение устава;

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;

- образование исполнительных органов Автономной некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета Организации;

- утверждение годового бухгалтерского баланса;

- утверждение годового бюджета (финансового плана) Организации, внесение в

него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств, назначение руководителей филиалов и представительств, утверждение положений о филиалах и представительствах;

- участие в других организациях, в том числе решение вопросов о создании некоммерческих организаций, об учреждении хозяйственных обществ и об участии в них, о вступлении в объединения юридических лиц (союзы, ассоциации);

- реорганизация (в том числе решение о преобразовании Организации в фонд) и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии, а также утверждение ликвидационных балансов;

- назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение долгосрочных проектов и программ деятельности Организации;

- утверждение графического изображения и описания эмблемы Организации;

- утверждение внутренних документов Организации;

- внесение изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, не связанных с внесением изменений в устав;

- утверждение аудитора Организации и условий договора с ним;

- утверждение кандидатов для назначения единоличным исполнительным органом Организации и представление таких кандидатов учредителям;

5.2. Собрание учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Собрание учредителей может быть созвано по инициативе Директора Организации или любого учредителя Организации.

5.4. Сообщение о проведении Собрания учредителей направляется (вручается) всем членам лицом, по инициативе которого оно созывается, не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты его проведения.

В указанном сообщении должны быть указаны: сведения о лице, по инициативе которого проводится Собрание учредителей, предлагаемая повестка дня, дата время и место его проведения. Требование о созыве Собрания учредителей должно быть подписано лицом (лицами), требующими его созыва.

5.5. Собрание учредителей правомочно (имеет кворум) если на нем присутствуют более половины его членов. После проверки кворума и до начала рассмотрения вопросов повестки дня присутствующие учредители простым большинством голосов избирают из своего состава председательствующего на заседании и секретаря.

5.6. Решения по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (Две трети) голосов учредителей Общества, присутствующих на заседании. Решения по иным вопросам принимаются Собранием учредителей простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.7. Применяемая форма голосования: открытое голосование путем поднятия руки, если решением Собрания учредителей не будет определена иная форма голосования. Каждый член Собрания учредителей обладает одним голосом при голосовании по вопросам, поставленным на голосование.

5.8. Решения Собрания учредителей оформляются письменно в виде протоколов, которые подписываются председательствующим и секретарем заседания.

6. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

6.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый учредителями сроком на 5 (Пять) лет.

6.2. Директор подотчетен учредителям.



6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

6.4. Лицо, назначенное Директором, может назначаться на эту должность неограниченное количество раз.

6.5. Директор:

- имеет право подписи финансовых документов, распоряжается имуществом и денежными средствами Организации в рамках своих полномочий и утвержденных статей бюджета (финансового плана Организации), несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование имущества и средств Организации в соответствии с уставными целями и действующим законодательством;

- действует без доверенности от имени Организации и в рамках своей компетенции заключает сделки, подписывает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и в иных кредитных организациях, ведет от имени Организации переписку, в том числе подписывает претензии и иски, представляет Организацию в суде, в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с организациями и гражданами;

- управляет финансовыми ресурсами Организации, в том числе распределяет денежные и материальные средства, определяет порядок их использования, формирует внутренние фонды, в том числе определяет порядок их формирования и использования;

- утверждает штатное расписание и в соответствии с ним нанимает и увольняет работников Организации, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания, издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Организации, подписывает от имени Организации трудовые договоры;

- представляет на рассмотрение Собрания учредителей документы и отчеты по деятельности Организации, в том числе ежегодный отчет о деятельности Организации и годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность;

- представляет на Собрание учредителей кандидатуры аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов для утверждения в качестве аудитора Организации;

- представляет на утверждение Собрания учредителей ежегодный плановый бюджет и предложения по порядку использования денежных средств;

- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Собрания учредителей внутренних документов Организации;

- рассматривает заявления и предложения работников Организации и граждан;

- совершает иные действия, необходимые для обеспечения нормальной деятельности Организации.

6.6. Директор вправе иметь одного или нескольких заместителей из числа штатных работников Организации. Срок полномочий заместителей Директора определяется сроком действия соответствующего трудового договора, заключенного с ними. Назначение, увольнение и определение вопросов, относящихся к компетенции заместителей, осуществляется Директором самостоятельно.

6.7. Представление Организации в отношениях с третьими лицами заместителями Директора допускается на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от учредителя (учредителей);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от оказания услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - другие, не запрещенные законом, поступления.
- 7.3. Организация вправе принимать пожертвования на уставную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.

8. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Финансовый год Организации начинается 1 января и завершается 31 декабря.

8.2. Организация ведет бухгалтерский учет и составляет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.4. Для проведения контрольных мероприятий по вопросам осуществления Организацией финансово-хозяйственной деятельности или в соответствии с требованиями законодательства Организацией может быть избран Ревизор или утвержден представленный единоличным исполнительным органом независимый аудитор (аудиторская организация или индивидуальный аудитор). Ревизор назначается сроком на 1 (Один) год, а независимый аудитор - для проведения контрольных мероприятий, определенных Обществом.

8.5. По требованию учредителя Организации должна быть проведена внеочередная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации либо аудиторская проверка. В случае проведения внеочередной аудиторской проверки, расходы, связанные с оплатой услуг аудитора, оплачиваются учредителем, потребовавшим проведения проверки.

8.6. Ревизор и аудитор в рамках проведения ревизии (аудиторской проверки) вправе требовать от должностных лиц и работников Организации предоставления документов, а также личных объяснений по вопросам деятельности Организации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация может быть ликвидирована по решению суда.

9.3. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами.

9.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечень

предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.8. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

9.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием учредителей или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

9.12. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника, а также при ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. При этом передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в настоящий устав вносятся по решению Собрания Учредителей Организации и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Рукавицкий Филипп Александрович
Ожогин Тавана Александровна
Дудкин Алексей Дмитриевич



Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Центр династии Рукавишниковых поддержки и развития искусств» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 марта 2022 г. (учетный номер 77140510849).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 марта 2022 г. за основным государственным регистрационным номером 1227700146112.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



[Handwritten signature]

«30» марта 2022 г.